



## Ehrenamtsmappe

**„Das Wenige, was du tun kannst, ist viel!“**

Albert Schweitzer, dt. franz. Arzt und Theologe

Herzlich Willkommen beim SkF e.V. Gießen !

Der Sozialdienst katholischer Frauen e. V. (SkF) wurde 1899 von Agnes Neuhaus als Verein gegründet. Ehrenamtlich engagierte Frauen schlossen sich zusammen, um Mädchen, Frauen und ihren Kindern wirksam zu helfen und sozialpolitisch Einfluss auf die gesellschaftlichen Lebensbedingungen zu nehmen.

Schnell wurde deutlich, dass qualifizierte Hilfe insbesondere fachspezifisch ausgebildete Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erfordert. Daher arbeiten heute berufliche und ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zusammen.

Auch seit 1920 sind die ehrenamtlich tätigen Menschen das Fundament unseres Ortsvereins und bringen in unterschiedlichster Weise ihre beruflichen, persönlichen und spirituellen Fähigkeiten in die Arbeit ein. Derzeit sind über 65 ehrenamtliche Kolleginnen und Kollegen tätig. Die beruflichen und ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im SkF verstehen sich als Dienstgemeinschaft, die auf einem wertschätzenden und respektvollen Miteinander basiert.

Es gibt es gibt viele Gründe, Menschen zu unterstützen, die nicht in der Lage sind, Ihr Leben allein zu meistern.

Sie möchten Ihre Zeit, Ihre Erfahrung und Ihr Fachwissen für andere einsetzen? Sie können Zeit schenken?

Auf den kommenden Seiten finden Sie eine Vielzahl von interessanten Tätigkeitsfeldern für Frauen und Männern aller Konfessionen in unseren Verein.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

<b>Ehrenamtliche Tätigkeit beim Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Gießen</b>	
Einrichtung bzw. Fachbereich des SkF	AGNES Fördernetzwerk
AnsprechpartnerIn	Name: Peter Kraus Funktion: Heimleitung E-Mail: p.kraus@skf-giessen.de
Arbeitsbereich für ehrenamtliche Tätigkeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unterstützung der Gartengruppe</li> <li>- Unterstützung der Kinder in der hausinternen Fahrradwerkstatt</li> <li>- Unterstützung in unserer Holzwerkstatt</li> <li>- Gruppenübergreifende Vorlesestunden</li> <li>- Unterstützung unseres Musik- bzw. Sporttreffs</li> </ul>
Benötigte Qualifikationen	Computerkenntnisse (Word, Exel, PDF ...) Technische Kenntnisse (Fahrrad, Holzwerk) Musikalische und kreative Fertigkeiten
Zeitaufwand	Zweimal wöchentlich 1 bis 2 Std.
Einsatzort	Gießen, Adolph-Kolping-Straße
Vorbereitung/ Schulung	MA wird vor Ort eingearbeitet
Begleitung durch die Einrichtung	Kontinuierliche Begleitung erfolgt
Einzelständigkeit/ Teamtätigkeit	Einzelständigkeit in Abstimmung mit den SHZ-MA
Beginn/Ende der Tätigkeit	Nachmittags bzw. nach Absprache

<b>Ehrenamtliche Tätigkeit beim Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Gießen</b>	
Einrichtung bzw. Fachbereich des SkF	Agnes-Neuhaus-Schule
AnsprechpartnerIn	Name: Dirk Engel Funktion: Schulleiter E-Mail: a.neuhaus.schule@skf-giessen.de
Arbeitsbereich für ehrenamtliche Tätigkeit	<p>Unterstützung am Unterrichtsvormittag, z.B.</p> <p>-<u>Einzel-Förderung</u> (Leseförderung i.S. eines Lesepatens u.ä.) oder - <u>in kleinen Schülergruppen</u> :</p> <p>-Musizieren, künstlerisches Gestalten, Werken z.B. Bau eines Vogelhäuschens o.ä. Basteln, Handarbeiten, Töpfern, Betreuung des Schulgartens etc.</p> <p>Auf dem Schulgelände in Klassen- oder angrenzenden Differenzierungsräumen . Zudem verfügt die Schule auch über Fachräume.</p>
Benötigte Qualifikationen	Geduld und Nachsicht im Umgang mit Kindern und Jugendlichen.
Zeitaufwand	Nach ihren individuellen Möglichkeiten.
Einsatzort	Schule mit Förderschwerpunkt an zwei Standorten: Grund-/Mittelstufe in der A.-Kolping-Str. 14/15 Mittel-/Hauptstufe im Wartweg 15 35392 Gießen
Vorbereitung/ Schulung	Einweisung/Einführung durch eine Lehrkraft.
Begleitung durch die Einrichtung	Ja, einer Lehrkraft zugeordnet.
Einzelständigkeit/ Teamtätigkeit	In Absprache mit dem jeweiligen Klassenlehrer möglich.
Beginn/Ende der Tätigkeit	Nach einem Gespräch mit der Schulleitung jederzeit möglich.

<b>Ehrenamtliche Tätigkeit beim Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Gießen</b>	
Einrichtung bzw. Fachbereich des SkF	Christliche Krankenhaus Hilfe (CKH) am St. Josefs Krankenhaus Gießen
Ansprechpartnerin	Name: Schwester Theresa Funktion: Oberin E-Mail: sr.theresa@jokba.de
Arbeitsbereich für ehrenamtliche Tätigkeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besuchsdienst auf den Stationen, in der Regel</li> <li>• Unterstützungsangebote für Patient:innen, z. B. Telefon anmelden bzw. Telefonkarten aufladen, Zeitungen oder Zeitschriften oder auch Artikel für den täglichen Bedarf zu besorgen.</li> <li>• Begleitung der Patient:innen zu Untersuchungen und Therapien</li> <li>• Begleitung der Patient:innen bei Spaziergängen in den Krankenhausgarten</li> <li>• Gegebenenfalls Versorgung der Patient:innen mit Wäsche und Hygieneartikel aus dem eigenen Hausstand oder Krankenhausbestand, wenn keine Angehörigen da sind</li> </ul>
Benötigte Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zuhören und Zeit haben</li> <li>• Verständnis für die besondere Situation der Patient:innen</li> <li>• Belastbarkeit und Geduld</li> <li>• Einfühlungsvermögen</li> <li>• Lebenserfahrung</li> </ul>
Zeitaufwand	ca. 3 bis 4 Stunden wöchentlich, vormittags
Einsatzort	St. Josefs Krankenhaus Gießen
Vorbereitung/ Schulung	Auswahlgespräch mit der Oberin des Krankenhauses und der Leiterin der CKH; Einführungskurs beim Diözesan Caritasverband in Mainz.
Einzel Tätigkeit/ Teamtätigkeit	Regelmäßige Supervision Gruppentreffen ca. alle 2 bis 3 Monate ggf. mit der Oberin und den Seelsorger:innen
Beginn/Ende der Tätigkeit	Patientenbesuche ca. ab 8.30 Uhr bis 9.00 Uhr (nach dem Frühstück). Ende des Dienstes spätestens zum Mittagessen.
Sonstiges	Regelmäßige Fortbildungen für alle Mitarbeiter:innen der CKH beim Diözesan Caritasverband Mainz

<b>Ehrenamtliche Tätigkeit beim Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Gießen</b>	
Einrichtung bzw. Fachbereich des SkF	Familienzentrum Café Herzstück
AnsprechpartnerIn	Name: Tabea Eifert Funktion: Koordinatorin Familienzentrum E-Mail: t.eifert@skf-giessen.de
Arbeitsbereich für ehrenamtliche Tätigkeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cafébetrieb und Kleiderladen (Verkauf, Kontakt zu Kund*innen)</li> <li>• Durchführung von Gruppenangeboten / Veranstaltungen – je nach eigenen Ideen und Interessen</li> <li>• Organisatorische Dienste, z.B. Kleider waschen und Einsortieren, Einkaufen</li> </ul>
Benötigte Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erweitertes Führungszeugnis</li> <li>• Spaß im Umgang mit jungen Müttern und deren Kindern</li> <li>• Kommunikationsfreude</li> </ul>
Zeitaufwand	nach Bedarf
Einsatzort	Familienzentrum Café Herzstück, Wartweg 17, 35392 Gießen
Vorbereitung/ Schulung	SkF intern, oder bereits vorhanden
Begleitung durch die Einrichtung	Koordinatorin des Familienzentrums
Einzelständigkeit/ Teamtätigkeit	Einzelständigkeit und Teamarbeit
Beginn/Ende der Tätigkeit	sofort

## Ehrenamtliche Tätigkeit beim Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Gießen

Einrichtung bzw. Fachbereich des SkF	Geschäftsstelle
Ansprechpartnerin	Name: Melanie Surace Funktion: Verwaltungsleitung E-Mail: m.surace@skf-giessen.de
Arbeitsbereich für ehrenamtliche Tätigkeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annahme von Telefonaten und Weiterleitung an die Bereiche des SkF</li> <li>• Allgemeine Auskunftserteilung am Telefon oder vor Ort</li> <li>• Annahme von Paketen und Information an die Bereiche</li> <li>• Freundlicher Empfang von Gästen</li> </ul>
Benötigte Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Freundliche Telefonstimme</li> <li>• Keine Scheu im Umgang mit Telefonanlage / PC</li> <li>• Freude im Umgang mit Menschen</li> <li>• Identifikation mit dem Leitbild des SkF</li> </ul>
Zeitaufwand	ca. 4 Stunden wöchentlich
Einsatzort	SkF Anmeldung, Wartweg 17, 35392 Gießen
Vorbereitung/ Schulung	Einarbeitung durch Mitarbeiter:innen der SkF Anmeldung
Begleitung durch die Einrichtung	Als ehrenamtlicher MitarbeiterIn sind sie Teil unseres Teams!
Einzelständigkeit/ Teamtätigkeit	Einzelständigkeit
Beginn/Ende der Tätigkeit	10:00 h bis 14:00 h oder nach Absprache

## Angebot einer ehrenamtlichen Tätigkeit beim Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Gießen

Einrichtung des SkF	Integratives Montessori-Kinderhaus und Familienzentrum St. Martin
Ansprechpartnerin	Name: Mechtild von Niebelschütz Funktion: Kinderhausleitung E-Mail: m.v.niebelschuetz@skf-giessen.de
Arbeitsbereich für ehrenamtliche Mitarbeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterstützung der pädagogischen Arbeit im Alltag in einer Kindergartengruppe</li> <li>• Angebote wie Basteln, Kochen, Vorlesen, Schach spielen, Musik</li> <li>• Unterstützung der Schülerbetreuungsgruppe am Nachmittag</li> </ul>
Benötigte Qualifikationen	Freude an der Arbeit mit Kindern, Zuverlässigkeit
Zeitaufwand	1-8 Stunden pro Woche (je nach Vorlieben)
Einsatzort	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppe im Montessori-Kinderhaus</li> <li>• Schülerbetreuung</li> </ul>
Vorbereitung/ Schulung	Gespräche mit Leitung und pädagogischen Fachkräften
Begleitung durch die Einrichtung	Gespräche in der Gruppe, mit Leitung, Treffen mit den anderen Ehrenamtlichen
Einzel Tätigkeit/ Teamtätigkeit	sowohl Einzel- als auch Teamtätigkeit ist möglich
Beginn/Ende der Tätigkeit	jederzeit

## Ehrenamtliche Tätigkeit beim Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Gießen

Einrichtung bzw. Fachbereich des SkF	Kindertagesstätte St. Hildegard von Bingen und Familienzentrum
AnsprechpartnerIn	Name: Barbara Wiesing Funktion: Leiterin E-Mail: b.wiesing@skf-giessen.de
Arbeitsbereich für ehrenamtliche Tätigkeit	Vorlesepat:in, der einmal in der Woche kommt und den Kindern Bücher vorliest.
Benötigte Qualifikationen	Gerne lesen und vorlesen, geduldig sein
Zeitaufwand	Eine Stunde in der Woche
Einsatzort	Kindertagesstätte
Vorbereitung/ Schulung	
Begleitung durch die Einrichtung	Es wird eine Person als Ansprechpartner:in ausgewählt.
Einzelständigkeit/ Teamtätigkeit	Einzelständigkeit
Beginn/Ende der Tätigkeit	laufend

## Angebot einer ehrenamtlichen Tätigkeit beim Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Gießen

Einrichtung des SkF	Kindertagesstätte St. Thomas Morus und Familienzentrum
Ansprechpartnerin	Name: Stephan Pussel Funktion: Kindergartenleitung E-Mail: s.pussel@skf-giessen.de
Arbeitsbereich für ehrenamtliche Mitarbeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorlesepat:in, der einmal in der Woche kommt und den Kindern vorliest</li> <li>• Hilfe bei der Pflege des Außengeländes (Sträucher und Hecken schneiden, Unkraut jäten, Pflanzen von Kräutern und Blumen...)</li> </ul>
Benötigte Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerne lesen und vorlesen, geduldig sein</li> <li>• Erfahrung und Freude an der Gartenarbeit</li> </ul>
Zeitaufwand	Ein bis zwei Stunden in der Woche
Einsatzort	Kindertagesstätte St. Thomas Morus, Lärchenwäldchen 6, 35394 Gießen
Vorbereitung/ Schulung	
Begleitung durch die Einrichtung	Es wird eine Person als Ansprechpartner:in ausgewählt
Einzeltätigkeit/ Teamtätigkeit	Einzeltätigkeit und Teamtätigkeit
Beginn/Ende der Tätigkeit	jederzeit

## **Informationen über Ihre ehrenamtliche Tätigkeit**

### **Versicherungsschutz**

Alle ehrenamtlichen Tätigen sind in unserem Verein in Form einer allgemeinen Vereins-Haftpflichtversicherung versichert. Dieser Versicherungsschutz beinhaltet alle Sach-, Personen- und Fremdschäden, die während der dienstlichen Verrichtung von ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern fahrlässig verursacht werden. Darüber hinaus sind ehrenamtlich Tätige über die Berufsgenossenschaft (BGW) bei Dienstunfällen versichert.

### **Aufwandsentschädigung**

Nach § 6 der Satzung stehen ehrenamtliche Tätigen eine Aufwandsentschädigung für entstandene Fahrtkosten, Telefon- und Portokosten zu. Anfallende Kosten sind vorher mit der zuständigen Mitarbeiterin / zuständigen Mitarbeiter abzustimmen.

### **Treffen, Fortbildungen, fachliche Begleitung**

Zur Einführung in ihr Arbeitsgebiet und bei weiteren Fragen zu ihrer ehrenamtlichen Tätigkeit steht Ihnen hauptamtliche Mitarbeiter:innen zur Verfügung. Darüber hinaus finden regelmäßige Treffen für alle ehrenamtlichen und beruflichen Mitarbeiter:innen statt. Regelmäßige Fortbildungen und Teilnahme an Veranstaltungen der Dienstgemeinschaft werden angeboten.

### **Datenschutz und Schweigepflicht**

Ihre persönlichen Daten werden ausschließlich innerhalb des Vereins verwendet. Alle internen Informationen, die Sie während Ihrer Tätigkeit im Zusammenhang mit Klient:innen und dem SkF erhalten, unterliegen der Schweigepflicht.

### **Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis**

Zum Schutz der im Verein betreuten und unterstützen Kinder und Jugendlichen ist für die ehrenamtliche Mitarbeit ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis erforderlich. Von den Gebühren für das Führungszeugnis sind Sie als ehrenamtlich Tätige / Tätiger befreit.

### **Präventionsschulung**

Zum Schutz der im Verein betreuten und unterstützten Kinder und Jugendlichen ist es für die ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zwingend erforderlich, dass eine Präventionsschulung besucht wird. Außerdem muss eine sogenannte Selbstverpflichtungserklärung unterschrieben werden. Die erforderliche Schulung findet in unserem Verein statt und ist für Sie kostenfrei.

### **Bescheinigung über ehrenamtliches Engagement**

Sie erhalten eine Bescheinigung über Ihr ehrenamtliches Engagement.

Stand: September 2021

Dokumentenname: QH SkF Ehrenamtsmappe	erstellt von: Y. Fritz am: 01.11.15	geändert von: Y. Fritz am: 31.08.21	freigegeben von: Y. Fritz am: 15.09.21	Version: 2	Seite 10 von 11
--	--	--	---	------------	-----------------